

COPIA



COMUNE DI CASTELBALDO

Provincia di PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.21

**Oggetto: PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ANNO 2019.
INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI
COMUNALI.**

☐ Soggetta invio ai Capigruppo
Consiliari in elenco
(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

☐ IMMED. ESEG. (art. 134, comma
4 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

☐ Delibera con variazione di
Bilancio trasmessa in banca in
data

☐ Soggetta a RATIFICA/COMUN.
C.C. del del. n.

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico che copia del presente
verbale viene pubblicata il giorno

_____ all'albo pretorio ove rimarrà esposta
per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

Il Messo Comunale
F.to Baldin Marisa

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciotto** del mese di
marzo alle ore **21:30**, nella Residenza Municipale, si è
riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

BERNARDINELLO RICCARDO	SINDACO	P
SPLENDORE NICOLA	VICESINDACO	P
FUCCI FEDERICO	ASSESSORE	P

P=Presente, **A**=Assente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Mariani
Antonella.

Il Dott. BERNARDINELLO RICCARDO nella sua qualità di
SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale
l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ANNO 2019.
INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE DEI
DIPENDENTI COMUNALI.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 169, c. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizi.

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 18.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 e l'aggiornamento del D.U.P.S. 2019-2020-2021;

PRESO ATTO che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi alle missioni e programmi ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019-2020-2021 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

VISTI gli artt. 12 e 13 del regolamento di contabilità comunale relativi al piano esecutivo di gestione ed alla sua struttura;

CONSIDERATO che il Piano Risorse Obiettivi ed il Piano della performance sono anche strettamente collegati al trattamento economico accessorio disponibile a seguito della contrattazione decentrata integrativa ed alla ripartizione del fondo, alla luce anche del controllo sugli atti di gestione di cui all'art. 40 del D. Lgs. 165/2011 e s.m.i. il quale prevede che la quota maggiore del trattamento economico accessorio sia destinata in modo prevalente al fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi, privilegiando in tal senso il miglioramento quantitativo/qualitativo della prestazione lavorativa, rispetto ai parametri automatici o a modelli che non incidono di fatto sull'incremento della performance individuale;

PRESO ATTO inoltre che il piano della performance deve contenere delle disposizioni che lo collegano al piano della trasparenza ed agli obblighi della materia di "Amministrazione Trasparente";

PRESO ATTO inoltre che il Piano Risorse Obiettivi deve anche indicare gli obiettivi delle posizioni organizzative al fine della corresponsione delle relative indennità di risultato, previo procedimento di valutazione degli organi competenti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 24.5.2012, esecutiva a sensi di legge, con la quale veniva approvato il regolamento comunale per il sistema di rilevazione e valutazione della performance;

VISTA la proposta relativa agli obiettivi 2019 elaborata dal Segretario con il supporto dei Responsabili delle posizioni organizzative e dei Responsabili di procedimento e ritenuta meritevole di approvazione;

PRESO ATTO, altresì, che come previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il

piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione e che gli obiettivi sono stati concordati con i Responsabili di servizio e saranno valutati ai fini della misurazione delle performance;

RITENUTO, ciò premesso, di approvare il piano delle risorse e obiettivi 2019 comprendente gli obiettivi assegnati allegato alla presente in parte integrante e sostanziale (allegato sub 1);

RITENUTO, inoltre, di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio, le risorse di entrata e spesa dettagliate nell'elenco dei capitoli di bilancio come risulta dagli allegati 2 e 3;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse nella premessa il Piano Risorse Obiettivi per l'anno 2019 costituito da:
 - a. PEG Bilancio 2019-2020-2021 – relazione illustrativa con obiettivi e risorse finanziarie, strumentali e umane (allegato sub 1);
 - b. PEG Bilancio 2019 per Capitoli entrata/spesa assegnati ai Responsabili di Servizio (allegati 2 e 3);
2. DI APPROVARE il Piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 che è pertanto ricompreso nel piano Risorse Obiettivi (PRO) 2019;
3. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Art 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Castelbaldo, lì 18-03-2019

Il Responsabile del Servizio

F.to BOLDRIN ELIA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Art 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Castelbaldo, lì 18-03-2019

Il Responsabile del Servizio

F.to Mariani Antonella

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to BERNARDINELLO RICCARDO

Il Segretario Comunale
F.to Mariani Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in elenco oggi _____
giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to BOLDRIN ELIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno _____

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- ☐ Essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3).

Castelbaldo, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to BOLDRIN ELIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Castelbaldo, li _____

***Il Responsabile del Servizio
BOLDRIN ELIA***