



COMUNE DI CASTELBALDO

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2016

PREMESSA

In base al vigente sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa, la relazione sulla performance conclude il ciclo illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. La Relazione sulla performance deve essere approvata dall'organo esecutivo. La Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione (O.D.V.) quale condizione per l'accesso agli strumenti premiali.

Il Comune di Castelbaldo ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1- Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 3.5.12 di approvazione del regolamento di disciplina del ciclo e del piano della performance;
- 2- Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 08.07.2016 di approvazione del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2016;
- 3- Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 08.06.2016 di approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi assegnati per il 2016;
- 4- Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 28.11.13 di approvazione del Regolamento comunale per la disciplina degli Organismi di Valutazione;
- 5- Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 28.09.15 di nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione;
- 6- Delibera di Giunta Comune n. 122 del 13.12.2016 di approvazione della contrattazione collettiva decentrata integrativa per l'anno 2016.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti;
- Rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo, attraverso la presente relazione.

Con l'approvazione del PEG, la Giunta ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato, gli obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso del 2016 ed i risultati ottenuti, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali.

L'assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la sua articolazione in tre Aree ed esattamente:

- Area Amministrativa- finanziaria;
- Area tecnica-manutentiva
- Area dei servizi demografici.

Alle Aree sono preposte due Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta il personale in servizio al 31.12.2016.

Qualifica	uomini	donne	totale
Categoria D (con pos. Organizzativa)	1	1 - 18/36	1 + 1/2
Categoria C	0	1	1
Categoria B	1	2 + 1 part time 24/36	3 + 1 part time 24/36
Totale	2	4	6

I RISULTATI RAGGIUNTI

I risultati sono così sinteticamente riportati:

- Le spese di personale registrano un trend nei limiti delle norme di legge;
- Non è stato fatto ricorso ad assunzioni straordinarie;
- Tutti i servizi sono stati coperti assicurando la presenza di apposito operatore anche nei periodi di ferie;
- la gestione 2016 si chiude con consistente avanzo di amministrazione circa € 200.000,00;
- il patto di stabilità 2016 risulta rispettato.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1 Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP e dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Castelbaldo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel P.E.G., sia pur in maniera elastica, ha seguito il seguente schema:

- Individuazione, ove possibile, di obiettivi "DI SVILUPPO" correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- Declinazione degli obiettivi "DI SVILUPPO" in obiettivi "DI MANTENIMENTO".

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere

assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione, inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo di Valutazione; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

4.RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2016

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area:

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Obiettivo 1) REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2016-18

Termine: 30.04.2016

Report finale: 30.04.2016

Valutazione finale: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 2) REDAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2015 CON RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI SECONDO PRINCIPI ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Termine: 30.4.16.

Report finale: 30.04.2016

Valutazione finale: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 3) SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI CON PASSWEB

Termine: 30.11.2016

Report finale: 30.11.2016 – dati trasmessi a Provincia di Padova per l'elaborazione

Valutazione finale: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 4) PASSAGGIO AL MANDATO/ORDINATIVO DIGITALE

Termine: 30.11.2016

Report finale: nota del 30.11.2016

Valutazione finale: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 5) ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Termine: 31.12.2016

Report finale: 30.11.2016

Valutazione finale: raggiungimento dell'obiettivo 100%

SOLO PER RESPONSABILE DI AREA DAL 5.12.16:

OBIETTIVO 1) ATTIVITA' DI GESTIONE DI FINE ATTO RELATIVA ALLA CORRETTA EMISSIONE DI MANDATI E REVERSALI NEI TERMINI

Termine: 31.12.2016

Report finale: 31.12.2016

Valutazione finale: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Si valuta inoltre il complessivo carico di attività dell'area per tipologie di materia ed intervento nonché il corretto svolgimento delle attività documentate nella relazione del responsabile del servizio in data 30.11.2016 e tenuto conto dell'impegno resosi necessario per i nuovi adempimenti contabili, si propone una valutazione complessiva del 100%.

AREA TECNICA/MANUTENTIVA

Obiettivo 1) ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE TELEMATICA ISTANZE SPORTELLO NICO PER EDILIZIA

Termine: 31.12.2016

Report finale: 31.12.2016

Valutazione finale del Responsabile: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 2) ATTIVAZIONE PROCEDURE ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP

Termine: 30.11.2016

Report finale: 30.11.2016

Valutazione finale del Responsabile: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 3) INTERVENTO MANUT. STRAORD. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOL.

Termine: 31.12.2016 per l'aggiudicazione

Report finale: 31.12.2016

Valutazione finale del Responsabile: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 4) INTERVENTO MANUT. STRAORD. RECINZIONE E PANCHINE IMPIANTI SPORTIVI

Termine: 30.09.2016

Report finale: 30.09.2016

Valutazione finale del Responsabile: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 5) REALIZZAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE TRATTI STRADALI E NUOVA SEGNALETICA CENTRO

Termine: 30.09.2016

Report finale: 30.09.2016

Valutazione finale del Responsabile: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 6) SOTTOSCRIZIONE ACCORDI CON IL CONSORZIO DI BONIFICA PER RISOLUZIONE CRITICITA' IDRAULICHE

Termine: 31.12.2016

Report finale: 31.12.2016

Valutazione finale del Responsabile: raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 7) ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA SECONDO INDICAZIONI P.R.O

Termine: 31.12.2016

Report finale: 31.12.2016

Valutazione finale del Responsabile: raggiungimento dell'obiettivo 100

Si valuta inoltre il complessivo carico di attività dell'area per tipologie di materia ed intervento nonché il corretto svolgimento delle attività documentate nella relazione del responsabile del servizio. Pertanto si propone una valutazione complessiva del 100%.