

## PIANO RISORSE OBIETTIVI 2021/2023 (ANNO 2021)

### **Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Sono inserite tutte le spese generali per gli organi politici, per la gestione degli uffici comunali settori amministrativo-finanziario-tecnico-demografico, la gestione del patrimonio, nonché gli investimenti relativi a manutenzioni generali vincolati ad entrate derivanti da alienazioni di immobili e da concessioni ad edificare.

### **OBIETTIVO di Mantenimento:**

La gestione mirerà alla semplificazione amministrativa, il bilancio sarà gestito secondo la regola del “buon padre di famiglia” con particolare attenzione all’evasione tributaria, particolare attenzione avrà l’applicazione del SUAP per tutte le attività produttive e per l’edilizia, migliorata la trasparenza e accesso, per i cittadini, ai dati ed ai servizi comunali, tramite web.

### **OBIETTIVI di Sviluppo: per tutti i dipendenti:**

- Proseguimento della digitalizzazione dei documenti cartacei e degli atti amministrativi secondo direttive assegnate;

- Implementazione sezione trasparenza sito web comunale;

e inoltre:

### **AREA 1^:**

#### **Responsabile del settore:**

- Redazione del bilancio di previsione 2021/2023 secondo i principi dell’armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 ed aggiornamento DUPS entro il 31.05.2021;

- Redazione del bilancio consuntivo 2020 con il riaccertamento ordinario residui secondo i principi dell’armonizzazione contabile con D. Lgs. 118/2011 entro il 31.05.2021;

- Elaborazione dati e sistemazione archivi informatici contabilità;

#### **Responsabile del procedimento tributi:**

- Informative alla cittadinanza in materia di pagamento IMU-TASI; attività di supporto per il controllo e bonifica delle posizioni anagrafiche IMU-TASI;

- Controlli anagrafici per fase A.N.P.R. e archiviazione dei cartellini C.I. cartacei e cartellini e foto in formato digitale e annotazioni di Stato Civile;

**Responsabile del procedimento segreteria:**

- Digitalizzazione dei documenti cartacei e degli atti amministrativi;
- Implementazione sezione trasparenza sito web comunale;
- Attuazione delle previsioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

**AREA II^:**

**Responsabile del settore:**

- la gestione degli immobili comunali, delle attività relative alle pratiche di competenza dell'ufficio edilizia privata e lavori pubblici, dei servizi relativi alla viabilità e gestione del territorio, delle pratiche SUAP e del sistema informatico;
- interventi di manutenzione aree verdi, la tutela della salute ambientale con attento monitoraggio dell'inquinamento in particolare, idrico;

**Operatore addetto alle pulizie:**

- Esecuzione della pulizia straordinaria presso la sede comunale in occasione dell'esecuzione lavori sistemazione sede municipale.

**Operatore addetto alle manutenzioni:**

- Piccoli interventi di manutenzione interna immobili comunali;

RISORSE UMANE: n. 2 Istruttori direttivi, 1 Istruttore amministrativo, 1 collaboratore.

RISORSE STRUMENTALI: stabili comunali, n. 12 PC con server, collegamento in rete e software applicativi specifici.

**Missione 3: ordine pubblico e sicurezza**

OBIETTIVO di Mantenimento:

Attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa e le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

(Le funzioni di pubblica sicurezza rimangono in capo al Sindaco ed alla Polizia Municipale).

OBIETTIVI di Sviluppo:

Maggiore controllo del territorio da parte della Polizia locale, in collaborazione con i Carabinieri e la Questura per identificazione soggetti che attuano comportamenti illeciti. Richiesta finanziamenti per

impianti di videosorveglianza e di sistemi di controllo della velocità. Lotta al randagismo cani e gatti. Attuazione incontri di educazione stradale e civica alla scuola secondaria e di incontri mirati ad acquisire autotutela dei fatti criminosi per le fasce deboli della comunità.

**Responsabile del procedimento segreteria:**

Predisposizione e rilascio tagliandi invalidi con relativa documentazione.

RISORSE UMANE: 1 collaboratore amministrativo, polizia locale - servizio convenzionato.

**Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

OBIETTIVO di Mantenimento:

Attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche per l'istruzione e il diritto allo studio. Rientrano in questa missione l'erogazione dei contributi per libri di testo, di borse di studio, di contributi ad istituti scolastici, scuola materna (finalizzati a garantirne il funzionamento anche nel prossimo a.s.) e Istituto Comprensivo, iniziative di integrazione alunni extracomunitari, servizi di assistenza scolastica: trasporto scolastico, doposcuola e mensa scolastica. Servizio Scuola dell'Infanzia.

OBIETTIVI di Sviluppo:

Responsabile del procedimento segreteria:

Digitalizzazione dei documenti cartacei e degli atti amministrativi;

AREA 1^:

**Responsabile del procedimento segreteria:**

- Inserimento e gestione domande di contributo regionale libri di testo;
- Inserimento e gestione domande scuola dell'infanzia e doposcuola.

AREA 2^:

**Responsabile del settore II**

**Contributo attività produttive aree interne ai sensi del D.P.C.M. 24 settembre 2020 annualità 2021.** Avvio delle istruttorie e definizione delle imprese aventi diritto per il contributo di cui trattasi dell'importo stabilito per l'anno 2021 in € 30.995.

**Operatore addetto alle pulizie:**

- Esecuzione della pulizia straordinaria locali scuola materna "La madre Italiana";
- Pulizia straordinaria locali sede municipale in occasione dei lavori di efficientamento energetico;

**Operatore addetto alle manutenzioni:**

- Interventi straordinari per estumulazioni cimitero comunale;
- Interventi straordinari per smontaggio strutture all'interno della sede municipale per consentire l'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico;

- Allestimento straordinario ex casello di San Zeno per consentire l'esecuzione delle attività extrascolastiche durante il periodo estivo;

RISORSE UMANE: 2 istruttori direttivi, 1 autista scuolabus con voucher.

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

OBIETTIVO di Mantenimento:

Attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e attività culturali.

Rientra in questa missione l'apertura della biblioteca comunale da parte del Comitato della Biblioteca, l'organizzazione di iniziative culturali in genere e la regolare apertura del centro informatico del cittadino.

**(Responsabile settore I° amministrativo-finanziario-culturale. Responsabile settore II° tecnico manutentivo).**

OBIETTIVI di Sviluppo: =

RISORSE UMANE: 2 Istruttore direttivi, 1 collaboratore amministrativo.

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

OBIETTIVO di Mantenimento:

Attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

Rientra in questa missione la manutenzione del patrimonio sportivo, comprendente il campo sportivo ed impiantistica sportiva e delle relative utenze. Convenzionamento con le associazioni sportive per l'utilizzo degli immobili (campo sportivo e palestra).

**(Responsabile settore II° tecnico manutentivo e lavori pubblici).**

OBIETTIVI di Sviluppo: =

RISORSE UMANE: 1 Istruttore direttivo, 1 collaboratore esterno.

RISORSE STRUMENTALI: impianti sportivi comunali (campo sportivo e palestra).

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

OBIETTIVO di Mantenimento:

Attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Rientrano in questa missione gli interventi di manutenzione aree verdi, la tutela della salute ambientale con attento monitoraggio dell'inquinamento in particolare, idrico. Riqualficazione delle aree golenali, San Zeno, Spazzolara con concessioni demaniali per la gestione delle aree ritenute patrimonio ambientale e storico di grande importanza e da cui trarne benefici. Verrà, inoltre, scoraggiato l'abbandono di rifiuti in particolare sugli argini con attività di prevenzione, controllo e repressione (sanzioni).

## **RESPONSABILE SETTORE II° TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVI di Sviluppo:

### **AREA II:**

#### **Responsabile di Servizio:**

##### **Attuazione intervento efficientamento energetico sede municipale per posa cappotto termico.**

Sono stati avviati i lavori per l'efficientamento energetico della sede municipale e gli stessi dovranno essere rendicontati entro il 31/12/2021. L'intervento è stato ammesso a contributo. Il progetto complessivo ammonta a € 350.000,00 finanziato con contributo bando POR FERS, conto termico 2.0 e fondi propri del comune. I lavori si svolgeranno nel 2021;

**Attuazione intervento adeguamento sismico edificio scolastico.** Sono stati avviati i lavori e dovranno essere completamente rendicontati. Il progetto complessivo ammonta a € 450.000,00 finanziato con contributo interventi straordinari per l'edilizia scolastica Finanziamento Interventi Piano Annuale 2018 (D.L. 12/09/2013, n. 104, art. 10; Decreto MIUR n. 87 del 01/02/2019) e fondi propri dell'ente;

RISORSE UMANE: 1 Istruttore direttivo, 1 dipendente operatore esterno,

RISORSE STRUMENTALI: trattorino tosaerba, motocarro, trattore, decespugliatore, magazzino, impianti ed attrezzature comunali.

#### **Operatore addetto alle manutenzioni:**

- Individuazione rifiuti abbandonati e attivazione attività di recupero.

### **Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

OBIETTIVO di Mantenimento:

Rientrano in questa missione i lavori pubblici relativi alla sicurezza stradale, alla manutenzione delle strade, ai consumi della pubblica illuminazione e relativa manutenzione.

#### **(Responsabile settore II° tecnico manutentivo e lavori pubblici – per trasferimenti e interessi passivi mutui Responsabile settore I°)**

OBIETTIVI di sviluppo:

Area II:

Responsabile di Servizio:

- Progettazione ed appalto per messa in sicurezza mini alloggio comunale di via Garibaldi n. 76/A. I lavori dovranno iniziare entro il 15/09/2021. Il progetto complessivo ammonta a € 15.000,00 interamente finanziati dal "contributo piccoli investimenti legge 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020";

- Interventi di sistemazione strade e immobili comunali.

#### **Operatore addetto alle manutenzioni:**

- Sostituzione delle targhe viarie per indicazione toponomastica.

RISORSE UMANE: 1 Istruttore direttivo, 1 collaboratore esterno.

RISORSE STRUMENTALI: trattorino tosaerba, motocarro, trattore, decespugliatore, magazzino, impianti ed attrezzature comunali.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**OBIETTIVO di Mantenimento:**

Rientrano in questa missione le attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Saranno svolte le attività di censimento delle situazioni di disagio, coordinamento degli interventi in accordo con associazioni di volontariato nel settore sociale, case di riposo, ULSS. Erogazione di contributi assistenziali straordinari a famiglie bisognose, contributi regionali per assegni di cura per persone assistite a domicilio, famiglie numerose, fondo sostegno affitti ecc.. Saranno svolti incontri in ambito scolastico e associazionistico rivolti ai giovani sui pericoli derivanti dalle dipendenze. Si darà ascolto, in forma singola o durante specifici incontri, alle difficoltà e necessità dei cittadini di diversa nazionalità anche attraverso la mediazione socio-culturale. Saranno eseguiti interventi di estumulazione-esumazione ordinaria e manutenzione al cimitero al fine del mantenimento strutture e recuperi per nuove sepolture.

**OBIETTIVI DI SVILUPPO: AREA 1^:**

**Responsabili del procedimento servizi cimiteriali, anagrafe e stato civile:**

- Gestione pratiche amministrative tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, inumazioni, concessioni cimiteriali;

- Gestione lampade votive con registrazione di tutti i movimenti all'interno del nuovo software Halley fino all'emissione delle bollette e avvisi di pagamento;

**Assistente domiciliare:**

- Segretariato sociale;

- Attività di collaborazione per inserimento domande di contributo a mezzo software operativi.

**OBIETTIVI DI SVILUPPO: AREA 2^:**

**Operatore addetto alle manutenzioni:**

- Classificazione aree cimiteriali per future esumazioni.

RISORSE UMANE: 2 Istruttori direttivi, 1 collaboratore amministrativo, 1 assistente domiciliare 18/36, 1 assistente sociale 12/36, 1 esecutore necroforo.

RISORSE STRUMENTALI: autoveicoli FIAT PUNTO e FIAT DUCATO, cimitero comunale, impianti ed attrezzature comunali – vedi sopra.

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Sono ricompresi in questa missione gli Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**Missione: 50 Debito pubblico**

Sono ricompresi in questa missione le quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

Sono ricomprese in questa missione le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Sono ricompresi in questa missione le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.





# COMUNE DI CASTELBALDO

Provincia di Padova

viale Matteotti n. 11 — 35040 Castelbaldo PD  
Tel. n. 0425/546286-546031  
Fax n. 0425/546015

C.F.: 82001830288  
P. IVA: 01627620287

## Relazione sui programmi 2021 - Settore II tecnico/manutentivo

\* \* \* \* \*

Ravvisata la necessità di redigere un quadro aggiornato delle opere pubbliche e delle attività di competenza del servizio tecnico, da svolgersi durante l'anno 2021, si espone la seguente relazione di sintesi:

### **Mantenimento livello servizi inerenti al profilo professionale:**

Si è proceduto al mantenimento dei servizi inerenti:

- la gestione degli immobili comunali, delle attività relative alle pratiche di competenza dell'ufficio edilizia privata e lavori pubblici, dei servizi relativi alla viabilità e gestione del territorio, delle pratiche SUAP e del sistema informatico;
- interventi di manutenzione aree verdi, la tutela della salute ambientale con attento monitoraggio dell'inquinamento in particolare, idrico;

**Progettazione ed appalto per messa in sicurezza mini alloggio comunale di via Garibaldi n. 76/A.** I lavori dovranno iniziare entro il 15/09/2021. Il progetto complessivo ammonta a € 15.000,00 interamente finanziati dal "contributo piccoli investimenti legge 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020";

**Progettazione ed appalto per messa in sicurezza/asfaltatura via Capriuli/Cavalletto.** I lavori sono stati progettati, completati e rendicontati. Il progetto complessivo ammonta a € 35.000,00 interamente finanziati dal "contributo piccoli investimenti legge 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020";

**Attuazione intervento efficientamento energetico sede municipale per posa cappotto termico.** Sono stati avviati i lavori per l'efficientamento energetico della sede municipale e gli stessi dovranno essere rendicontati entro il 31/12/2021. L'intervento è stato ammesso a contributo. Il progetto complessivo ammonta a € 350.000,00 finanziato con contributo bando POR FERS, conto termico 2.0 e fondi propri del comune. I lavori si svolgeranno nel 2021;

**Attuazione intervento adeguamento sismico edificio scolastico.** Sono stati avviati i lavori e dovranno essere completamente rendicontati. Il progetto complessivo ammonta a € 450.000,00 finanziato con contributo interventi straordinari per l'edilizia scolastica Finanziamento Interventi Piano Annuale 2018 (D.L. 12/09/2013, n. 104, art. 10; Decreto MIUR n. 87 del 01/02/2019) e fondi propri dell'ente;

**Contributo attività produttive aree interne ai sensi del D.P.C.M. 24 settembre 2020 annualità 2021.** Avvio delle istruttorie e definizione delle imprese aventi diritto per il contributo di cui trattasi dell'importo stabilito per l'anno 2021 in € 30.995.

Per quanto riguarda le attività svolte da parte **dell'operatore addetto alle pulizie** e dell'operatore addetto alle manutenzioni le stesse si sono svolte come da previsione in particolare:

**Operatore addetto alle pulizie:**

- Esecuzione della pulizia straordinaria locali scuola materna "La madre Italiana";
- Pulizia straordinaria locali sede municipale in occasione dei lavori di efficientamento energetico;

**Operatore addetto alle manutenzioni:**

- Interventi straordinari per estumulazioni cimitero comunale;
- Interventi straordinari per smontaggio strutture all'interno della sede municipale per consentire l'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico;
- Allestimento straordinario ex casello di San Zeno per consentire l'esecuzione delle attività extrascolastiche durante il periodo estivo;

Castelbaldo li, 26/05/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
(Geom. Sergio Cavallarin)  
