

**COPIA**



## COMUNE DI CASTELBALDO

Provincia di PADOVA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.84

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - VERIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

☐ Soggetta invio ai Capigruppo  
Consiliari in elenco  
(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

☐ IMMED. ESEG. (art. 134, comma  
4 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

☐ Delibera con variazione di  
Bilancio trasmessa in banca in  
data  
\_\_\_\_\_

☐ Soggetta a RATIFICA/COMUN.  
C.C. del ..... del. n. ....

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 )

Certifico che copia del presente  
verbale viene pubblicata il giorno

\_\_\_\_\_ all'albo pretorio ove rimarrà esposta  
per 15 giorni consecutivi.

Addì \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
F.to Baldin Marisa

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di  
**novembre** alle ore **21:50**, nella Residenza Municipale, si è  
riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

|                               |                    |          |
|-------------------------------|--------------------|----------|
| <b>BERNARDINELLO RICCARDO</b> | <i>SINDACO</i>     | <b>P</b> |
| <b>SPLENDORE NICOLA</b>       | <i>VICESINDACO</i> | <b>P</b> |
| <b>FUCCI FEDERICO</b>         | <i>ASSESSORE</i>   | <b>A</b> |

**P**=Presente, **A**=Assente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Mariani  
Antonella.

Il Dott. BERNARDINELLO RICCARDO nella sua qualità di  
SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale  
l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Oggetto: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - verifica struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Visti:

- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, siano adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;
- il Decreto 8/05/2018 con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, dall'1/1/2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla verifica della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della *performance* dell'Ente, approvata con deliberazione di n. 18 del 21.3.2019, in fase di aggiornamento e approvazione per l'anno 2020, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto l'art. 3, comma 5, quinto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis del DL 4/2019, convertito in legge 26/2019, il quale consente il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; consente altresì l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

Visto l'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. n. 90/2014, come modificato dall'art. 14 bis del DL 4/2019, convertito in legge 26/2019, il quale prevede che, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

Considerato che nell'anno 2016 ha avuto luogo la cessazione di un istruttore direttivo contabile cat. D, titolare di P.O., posto tuttora vacante, alla cui assenza si è finora rimediato con il comando di una dipendente di altro comune, attualmente per 18 ore, che cesserà al 31.12.2019, e pertanto si rende non oltre dilazionabile la copertura del posto;

Ritenuto pertanto necessario garantire la funzionalità dei servizi assumendo un istruttore direttivo contabile cat. D nell'anno 2020, a mezzo concorso;

Considerato che l'Amministrazione intende attuare il processo organizzativo dell'ente in una logica di continuo adeguamento e di migliore perseguimento degli obiettivi programmatici di mandato in linea con le norme sopra richiamate e con il principio del contenimento della spesa;

Rilevato che alla cessazione, nell'anno 2016, di un istruttore direttivo contabile cat. D, corrisponde un turn over pari al 75% della relativa spesa (€ 35.876,26);  
;

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2020 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni dal 2015 al 2019;

Visto l'art. 3 comma 8 della legge 56/2019, a norma del quale: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e **le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.**";

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei prescritti vincoli, le seguenti nuove assunzioni a fronte del personale cessato:

- 1 (uno) Istruttore direttivo contabile cat. D da assegnare, a mezzo concorso;

Dato atto che:

- la dotazione organica dell'Ente è intesa come spesa potenziale, comprensiva del personale in servizio e delle nuove assunzioni e mobilità programmate;  
- la previsione di spesa del personale per l'anno 2020 è compatibile con la programmazione del fabbisogno del personale e non supera il vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., ovvero la media della spesa per il personale del triennio 2011/2013;

Ritenuto, per quanto sopra, di prevedere il seguente fabbisogno occupazionale:

Anno 2020: - assunzione di 1 (uno) Istruttore contabile cat. D, a mezzo concorso;

Anno 2021: nessuna nuova assunzione

Anno 2022: nessuna nuova assunzione

Rilevato che l'eventuale modifica del fabbisogno in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (soggetti al "pareggio di bilancio" fino all'esercizio 2018);

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato che:

- il Comune di Castelbaldo non ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario e non è strutturalmente deficitario rispetto ai parametri di cui all'art. 242 del D. Lgs. 267/2000;  
- è stato rispettato il Pareggio di bilancio nell'esercizio 2018;

Atteso che la proiezione di spesa di personale per il 2020, nonché per il 2021 e il 2022, rispetta i limiti di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e all'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014;

Dato atto che non esistono situazioni di personale in soprannumero e non esistono situazioni di eccedenza;

Considerato che per il periodo 2020/2022 gli atti di programmazione fanno prevedere un ulteriore decremento della spesa del personale per effetto delle ulteriori cessazioni, come sopra evidenziate, e al netto di eventuali, successive mobilità in uscita;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, richiesti ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. lgs 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, agli atti;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

## **DELIBERA**

1. di approvare il piano triennale dei fabbisogni 2020/2022, che prevede:

Anno 2020: - assunzione di 1 (uno) Istruttore direttivo contabile cat. D, a mezzo concorso;

Anno 2021: nessuna nuova assunzione

Anno 2022: nessuna nuova assunzione

2. di dare atto che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, l'attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
3. di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale complessiva, rispetta il vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
4. di precisare che la nuova assunzione programmata verrà espletata a mezzo procedura concorsuale, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
5. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 33.305,74, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
6. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
7. di trasmettere copia del presente atto alle RSU.

Con separata ed unanime votazione palesamente espressa, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000;

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Art 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Castelbaldo, lì 29-11-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Mariani Antonella**

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DI  
RAGIONERIA**

**(Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

- ☐ Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la copertura finanziaria ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa.

Castelbaldo, lì 29-11-19

**Il Responsabile di Ragioneria**  
**F.to BOLDRIN ELIA**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to BERNARDINELLO RICCARDO

Il Segretario Comunale  
F.to Mariani Antonella

#### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in elenco oggi \_\_\_\_\_  
giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio  
F.to BOLDRIN ELIA

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno \_\_\_\_\_

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- ☐ Essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3).

Castelbaldo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to BOLDRIN ELIA

***Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.***

***Castelbaldo, li \_\_\_\_\_***

***Il Responsabile del Servizio  
BOLDRIN ELIA***