

COPIA



COMUNE DI CASTELBALDO

Provincia di PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.15

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO
2019-2020-2021.**

Soggetta invio ai Capigruppo
Consiliari in elenco
(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

IMMED. ESEG. (art. 134, comma
4 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Delibera con variazione di
Bilancio trasmessa in banca in data

Soggetta a RATIFICA/COMUN.
C.C. del del n.

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico che copia del presente
verbale viene pubblicata il giorno

_____ all'albo pretorio ove rimarrà esposta
per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

Il Messo Comunale
F.to Baldin Marisa

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventuno** del mese di
febbraio alle ore **13:30**, nella Residenza Municipale, si è
riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

BERNARDINELLO RICCARDO	<i>SINDACO</i>	P
SPLENDORE NICOLA	<i>VICESINDACO</i>	P
FUCCI FEDERICO	<i>ASSESSORE</i>	P

P=Presente, **A**=Assente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Mariani
Antonella.

Il Dott. BERNARDINELLO RICCARDO nella sua qualità di
SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale
l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - VERIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

VISTI:

- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, siano adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;
- il Decreto 8/05/2018 con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, dall'1/1/2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla verifica della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

DATO ATTO che il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato una ricognizione delle spese di personale.

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della *performance* dell'Ente, approvata con deliberazione di G.C. n.18 del 12/03/2018, in fase di aggiornamento e approvazione per l'anno in corso, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

AREA 1: AMM.VA-FINANZIARIA-SOCIALE-CULTURALE

n.1 – cat. D/1 progr. econ. 4 – Istruttore Direttivo (in comando dal comune di Masi);

n.1 – cat. B/3 progr. econ. 5 - Collaboratore amministrativo;

n.1 –cat. B/1 progr. econ. 7 – assistente domiciliare in convenzione con il Comune di Masi per 12 ore settimanali;

AREA 2: TECNICO-MANUTENTIVA-SUAP

n.1 – cat. D/1 progr. econ. 4 – istruttore direttivo;

n.1 – cat. B/1 progr. econ. 4 – operaio specializzato;

n.1 – cat. B/1 progr. econ. 2 – addetta alle pulizie part time 24/36;

AREA 3: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALI-POLIZIA MORTUARIA

n.1 – cat. C progr. econ. 5 – istruttore (per 2/6 ufficio tributi ICI-IMU-TASI);

ATTESO che da espressa ricognizione disposta dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze del personale in servizio come segue:

CONSIDERATO che il presente provvedimento è assunto ai fini delle previsioni del bilancio triennale 2019-2020-2021;

DATO ATTO che non si prevede alcuna nuova assunzione nel triennio 2019-2020-2021 al fine del contenimento della spesa del personale;

Rilevato che l'eventuale modifica del fabbisogno in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (soggetti al "pareggio di bilancio" fino all'esercizio 2018);

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 c. 1 ed art. 151 c. 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ALL'UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. **DI PRENDERE ATTO** della verifica effettuata dai Responsabili di area da cui risulta che il Comune di Castelbaldo non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale dipendente di ruolo – vedi elenco della premessa;
2. **DI DARE ATTO CHE:**
 - per il triennio 2019-2020-2021 non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato;
 - è previsto nel triennio 2019-2020-2021 il ricorso a forme flessibili di lavoro per incarichi temporanei;
 - non sono previste stabilizzazioni ai sensi dell'art. 35, c. 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
3. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la programmazione triennale del fabbisogno del personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, c. 8, della legge 448/2001 e dell'art. 1, c. 557 della Legge n. 296/2006;
 - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, c. 557, 557 bis e 557 ter della legge n.296/2006 e ss.mm. e ii. e dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e ss.mm. e ii.;
4. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Art 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Castelbaldo, lì 21-02-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Mariani Antonella

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DI
RAGIONERIA

(Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

- Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la copertura finanziaria ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa.

Castelbaldo, lì 21-02-19

Il Responsabile di Ragioneria
F.to BOLDRIN ELIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to BERNARDINELLO RICCARDO

Il Segretario Comunale
F.to Mariani Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in elenco oggi _____
giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to BOLDRIN ELIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
 Essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3).

Castelbaldo, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to BOLDRIN ELIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Castelbaldo, li _____

Il Responsabile del Servizio
BOLDRIN ELIA