

COPIA



COMUNE DI CASTELBALDO

Provincia di PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.13

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020.

☐ Soggetta invio ai Capigruppo
Consiliari in elenco
(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

☐ IMMED. ESEG. (art. 134, comma
4 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

☐ Delibera con variazione di
Bilancio trasmessa in banca in
data

☐ Soggetta a RATIFICA/COMUN.
C.C. del del n.

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico che copia del presente
verbale viene pubblicata il giorno

_____ all'albo pretorio ove rimarrà esposta
per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

Il Messo Comunale
F.to Baldin Marisa

L'anno **duemiladiciotto** addì **cinque** del mese di
febbraio alle ore **16:00**, nella Residenza Municipale, si è
riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

BERNARDINELLO RICCARDO	<i>SINDACO</i>	P
SPLENDORE NICOLA	<i>VICESINDACO</i>	P
FUCCI FEDERICO	<i>ASSESSORE</i>	P

P=Presente, **A**=Assente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Mariani
Antonella.

Il Dott. BERNARDINELLO RICCARDO nella sua qualità di
SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale
l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 6, c. 4 e 4 bis del D. Lgs. N. 165/2001, i quali dispongono che la programmazione triennale del fabbisogno del personale sia deliberata dall'organo politico e che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

DATO ATTO che il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato una ricognizione delle spese di personale.

ATTESO che da espressa ricognizione disposta dall'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze del personale in servizio come segue:

area 1: amm.va-finanziaria-sociale-culturale-commercio;

n.1 – cat. D/1 progr. econ. 4 – Istruttore Direttivo (in comando dal comune di Masi);

n.1 – cat. B/3 progr. econ. 5 - Collaboratore amministrativo;

n.1 – cat. B/1 progr. econ. 7 – assistente domiciliare in convenzione per ½ con il Comune di Masi;

area 2: tecnico-manutentiva-SUAP;

n.1 – cat. D/1 progr. econ. 3 – istruttore direttivo;

n.1 – cat. B/1 progr. econ. 4 – operaio specializzato;

n.1 – cat. B/1 – addetta alle pulizie part time 24/36 - in convenzione per ½ con il Comune di Masi;

area 3: servizi demografici-elettorali-polizia mortuaria

n.1 – cat. C progr. econ. 5 – istruttore (per 2/6 ufficio tributi ICI-IMU-TASI);

CONSIDERATO che il presente provvedimento è assunto ai fini delle previsioni del bilancio triennale 2018- 2019- 2020;

DATO ATTO che non si prevede alcuna nuova assunzione nel triennio 2018-2020 al fine del contenimento della spesa del personale;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole di cui all'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/00;

All'unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. **Di prendere atto** della verifica effettuata dai Responsabili di area da cui risulta che il Comune di Castelbaldo non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale dipendente di ruolo – vedi elenco della premessa;
2. **Di dare atto che:**
 - per il triennio 2018-2020 non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato;
 - è previsto nel triennio 2018-2020 il ricorso a forme flessibili di lavoro per incarichi temporanei di trasporto alunni ed anziani e manutenzione del verde;
 - non sono previste stabilizzazioni ai sensi dell'art. 35, c. 3 bis del D. Lgs. N. 165/2001;
3. **di dare atto che:**
 - la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, c. 8, della legge 448/2001 e dell'art. 1, c. 557 della Legge n. 296/2006;
 - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, c. 557, 557 bis e 557 ter della legge n. 296/2006 e ss.mm. e ii. e dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e ss.mm. e ii.;
4. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Art 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Castelbaldo, lì 05-02-2018

Il Responsabile del Servizio

F.to Mariani Antonella

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to BERNARDINELLO RICCARDO

Il Segretario Comunale
F.to Mariani Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in elenco oggi _____
giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to BOLDRIN ELIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno _____

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- ☐ Essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3).

Castelbaldo, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to BOLDRIN ELIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Castelbaldo, lì _____

***Il Responsabile del Servizio
BOLDRIN ELIA***